

ERASMUS+

Riapertura Bando 2017/18

GUIDA

alla presentazione della domanda per STUDIO e per TIROCINIO

Prima di accingervi a preparare la vostra domanda Erasmus, tenete presente che **ciò che più conta è la vostra voglia di partecipare e la vostra capacità di suonare. La voglia di partecipare potrete dimostrarla nella lettera di motivazione, la vostra capacità di suonare verrà fuori dalle registrazioni e dai video che presenterete.**

Le istituzioni estere si basano soprattutto sulle registrazioni per selezionare gli studenti che saranno accettati!

Detto questo, tenete anche presente che preparare una domanda Erasmus richiede una buona dose di attenzione e anche di tempo, in quanto, soprattutto nei Conservatori più richiesti, gli uffici Erasmus potrebbero non prendere in considerazione le domande che non sono state predisposte secondo le proprie indicazioni (che di solito sono pubblicate alla pagina International o Erasmus dei siti delle singole istituzioni).

Vi invitiamo inoltre a consultare periodicamente il sito prendendo a riferimento la GUIDA aggiornata alla data più recente.

Ricordate che la **prof.ssa Di Cecca** è a vostra disposizione per aiutarvi nella predisposizione della vostra domanda: contattatela se avete dubbi di qualsiasi tipo, mandando una email a international@conservatorio-frosinone.it o chiamandola al +39 340 3486034.

Presentazione della domanda per **STUDIO**

La procedura di presentazione della domanda si compone di due parti:

1) consegnare all'ufficio protocollo del Conservatorio di Frosinone o inviare all'indirizzo di posta certificata del Conservatorio conservatoriofrosinone@livepec.it **entro e non oltre le ore 13:00 del 30 settembre 2017** la sola **domanda di partecipazione** compilata in tutte le sue parti e firmata anche dal docente della materia principale. **Il file della domanda** è disponibile sul sito del Conservatorio, alla pagina <http://www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus/studenti/mobilit%C3%A0-per-studio.aspx> e va compilato in formato .doc e successivamente stampato e firmato. Va utilizzato il modulo valido per la riapertura del Bando A.A. **2017/18**.

2) compilare la **domanda on-line** al link <https://aec.dreamapply.com/> entro la scadenza definita da ciascuna istituzione e allegando quanto richiesto dalla singola istituzione; alcuni Conservatori richiedono una propria procedura di presentazione della domanda on-line che va obbligatoriamente seguita; è quindi necessario verificare sui siti dei Conservatori ai quali si è interessati quale procedura usare.

Tenete presente che nonostante le possibili diversità tra le varie procedure, le informazioni da inserire sono per la maggior parte le stesse e la documentazione da allegare è in gran parte la stessa.

Compilazione della **DOMANDA cartacea** e scelta delle **sedi**

Sulla domanda vanno indicate le sedi (max 3, in ordine di preferenza) che avete scelto.

Sul nostro sito trovate l'**elenco delle istituzioni per le quali potete presentare domanda per il secondo semestre (A.A. 2017/18)** e un file con le **competenze linguistiche** richieste dalle singole istituzioni.

Verificate che nelle istituzioni che avete scelto sia presente il vostro **corso di studi** e, se siete studenti del Biennio, sia presente il livello **Master**.

Per avere informazioni sui **corsi di diploma/laurea** presenti nelle istituzioni estere è possibile:

- accedere ai siti delle singole istituzioni utilizzando i link disponibili sul nostro sito alla pagina "Istituzioni partner";
- utilizzare il link: <http://www.aec-music.eu/members/our-members>; poi digitare nel box di sinistra "Find AEC members by keyword" il nome della città o dell'istituzione (opp digitare il nome del paese, es "Germany" e scorrere la lista delle istituzioni;
- per alcune istituzioni l'elenco dei corsi di diploma/laurea è disponibile nell'ufficio Erasmus.

Vi consigliamo di verificare la presenza del **Master** direttamente sul sito del Conservatorio a cui siete interessati.

La domanda va compilata in tutte le sue parti e deve essere firmata dallo studente e dal docente della materia principale.

Entro sette giorni dalla presentazione della domanda vanno inviati all'indirizzo di posta elettronica international@conservatorio-frosinone.it:

- il file della domanda in formato .doc,
- una foto dello studente in formato .jpg.

Scadenza per la compilazione della domanda on-line

Alla pagina <http://www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus/studenti/mobilit%C3%A0-per-studio.aspx> trovate l'Elenco delle istituzioni per le quali è possibile presentare domanda di mobilità per studio A.A. 2017/18 – secondo semestre.

Accanto a ciascuna istituzione è indicata la data entro la quale la procedura on-line deve essere obbligatoriamente completata.

Tutti i Conservatori richiedono che la domanda sia **autorizzata** (procedura di "nomination") dal referente Erasmus del Conservatorio di appartenenza, nel vostro caso dalla prof.ssa Di Cecca, che autorizza formalmente dopo aver ricevuto la vostra domanda Erasmus firmata dal vostro docente. Per questo motivo dovete contattare la prof.ssa Di Cecca non appena decise le sedi per le quali si presenterà domanda, e comunque non meno di due settimane prima della data indicata come scadenza per ciascuna istituzione (per Groningen: 20 giorni prima).

Compilazione della domanda on-line EASY

- Collegatevi alla pagina <https://aec.dreamapply.com/>; potete anche utilizzare il

- link nella sezione Bandi del sito;
- cliccate su "Get started now";
- il primo passo che vi si richiede è di scegliere il Conservatorio di appartenenza: selezionate il nostro Conservatorio digitando il nome completo "Conservatorio di Musica Licinio Refice" oppure semplicemente "Refice";
- selezionate "Erasmus BA (Bachelor)" se realizzerete la vostra mobilità durante il vostro Triennio; selezionate "Erasmus MA (Master)" se realizzerete la vostra mobilità durante il Biennio;
- cliccate su "Find mobilities" e scorrete l'elenco delle istituzioni disponibili; se non trovate quella a cui siete interessati, inviate una email a international@conservatorio-frosinone.it;
- cliccate su "Apply now";
- se è la prima volta che accedete al sistema, vi verrà chiesto di registrarvi cliccando su "Become an applicant";
- otterrete un codice di accesso che dovrete conservare in quanto vi consentirà di accedere al sistema tutte le volte che vorrete;
- da questo momento in poi seguite le istruzioni.

Vanno inserite informazioni su di voi e sui vostri studi e uno o più link alle vostre registrazioni.

Vanno di solito allegati:

- una vostra foto,
- transcript of records (elenco degli esami sostenuti e dei crediti acquisiti; potete utilizzare il file "Elenco esami sostenuti" disponibile nella sezione "Modulistica" al link <http://www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus/studenti/mobilit%C3%A0-per-studio.aspx>),
- curriculum vitae,
- lettera di motivazione,
- lettera di raccomandazione scritta e firmata da un vostro docente (per alcuni conservatori è facoltativa, per altri è obbligatoria).
- copia di un vostro documento.

La domanda on-line prevede che inseriate il piano di studi che intendete seguire all'estero. Per alcuni Conservatori da EASY si accede direttamente alla loro offerta di corsi, per altri occorre fare una ricerca sui singoli siti. Nel caso non riusciate a trovare l'elenco dei loro corsi, il suggerimento è di utilizzare l'elenco degli insegnamenti presente nella tabella A del modello generico di Learning Agreement che abbiamo pubblicato sul nostro sito (ci sono un modello generico per jazzisti e un modello generico per strumentisti).

Alcuni Conservatori chiedono che sia allegato il Learning Agreement.

I Conservatori che chiedono di allegare il Learning Agreement di solito forniscono il link ai corsi di studi, in modo che il piano di studi possa essere compilato sulla base degli insegnamenti offerti; alla stessa pagina sono di solito indicati i contatti della persona che può aiutarvi nella compilazione del piano di studi. Nel caso non riusciate a trovare i corsi né un contatto, il suggerimento è di fare riferimento ai file disponibili sul nostro sito (facsimile di Learning Agreement con annotazioni utili per la compilazione, un modello generico per jazzisti, un modello generico per strumentisti). Per la tabella B del Learning Agreement occorre contattare la prof.ssa Di Cecca (vedi le annotazioni sul facsimile).

Il vostro referente Erasmus può procedere con la "nomination" solo dopo che voi avete completato la vostra domanda; il suggerimento è quindi di completare la domanda almeno sette giorni prima della scadenza e avvisare immediatamente la prof.ssa Di Cecca inviando una e-mail a international@conservatorio-frosinone.it per chiedere la "nomination".

Compilazione della domanda on-line con la procedura della singola istituzione

Alcuni Conservatori richiedono una propria procedura di presentazione della domanda on-line.

Il link alla domanda e le istruzioni per la compilazione sono reperibili sul sito della singola istituzione, di solito alla pagina International o Erasmus.

Alla domanda occorre di solito allegare:

- una vostra foto,
- transcript of records (elenco degli esami sostenuti e dei crediti acquisiti; potete utilizzare il file "Elenco esami sostenuti" disponibile nella sezione "Modulistica" al link <http://www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus/studenti/mobilit%C3%A0-per-studio.aspx>),
- curriculum vitae,
- lettera di motivazione,
- lettera di raccomandazione scritta e firmata da un vostro docente (per alcuni Conservatori è facoltativa, per altri è obbligatoria),
- Learning Agreement (piano di studi che si intende seguire all'estero).

I Conservatori che chiedono di allegare il Learning Agreement di solito forniscono nella pagina International o Erasmus il link ai corsi di studi, in modo che il piano di studi possa essere compilato sulla base degli insegnamenti offerti; alla stessa pagina sono di solito indicati i contatti della persona che può aiutarvi nella compilazione del piano di studi. Nel caso non riusciate a trovare i corsi né un contatto, il suggerimento è di fare riferimento ai file disponibili sul nostro sito (facsimile di Learning Agreement con annotazioni utili per la compilazione, un modello generico per jazzisti, un modello generico per strumentisti). Per la tabella B del Learning Agreement occorre contattare la prof.ssa Di Cecca (vedi le annotazioni sul facsimile).

Alcuni Conservatori richiedono copia di un proprio documento o una foto.

Tutti i Conservatori richiedono obbligatoriamente di inserire un link a proprie registrazioni/video con almeno due brani di carattere contrastante e della durata complessiva di circa 15/20 minuti; per i direttori di orchestra/coro sono richieste due prove di direzione; per i compositori sono richieste partiture di propri lavori ed eventuali registrazioni; nel caso di competenze non esecutive sono richiesti esempi della propria attività musicale.

In alcuni casi la "nomination" da parte del vostro referente Erasmus deve essere allegata alla domanda, ma nella maggior parte dei casi va inviata con e-mail all'ufficio Erasmus del Conservatorio estero prima che voi possiate iniziare la procedura di domanda on-line. In alcuni casi successivamente alla nomination il conservatorio estero invia il link alla domanda o la password per accedere.

Presentazione della domanda per **TIROCINIO**

Per presentare domanda di partecipazione:

Consegnare all'ufficio protocollo del Conservatorio di Frosinone o inviare all'indirizzo di posta certificata del Conservatorio conservatoriofrosinone@livepec.it **entro e non oltre le ore 13:00 del 30 settembre 2017** la sola **domanda** di partecipazione compilata in tutte le sue parti e firmata anche dal docente della materia principale. Il file della domanda è disponibile sul sito del Conservatorio, alla pagina

<http://www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus/studenti/mobilit%C3%A0-per-tirocinio.aspx> e va compilato in formato .doc e successivamente stampato e firmato. Va utilizzato il modulo valido per la riapertura del Bando A.A. 2017/18.

Entro la stessa scadenza va consegnato all'ufficio Erasmus una **pendrive** o un **CD** contenente gli allegati elencati nella Guida.

Compilazione della **DOMANDA**

Sulla domanda vanno indicate le sedi (max 2, in ordine di preferenza) presso le quali si desidera svolgere il tirocinio.

Le **istituzioni** per le quali si può presentare domanda sono elencate sul nostro sito alla pagina <http://www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus/istituzioni-partner.aspx>. Nella stessa pagina è disponibile il file "Competenze linguistiche richieste dai Partners".

Per avere informazioni sulle **imprese** che hanno dato la disponibilità ad accogliere i nostri studenti contattare la prof.ssa Di Cecca.

Nel caso si chieda di svolgere il tirocinio presso una impresa o una istituzione non presente tra i nostri contatti istituzionali, occorre allegare alla domanda una lettera o email dell'impresa contenente:

- nome e sede dell'impresa e una sua breve descrizione;
- nome e recapiti telefonici e e-mail di un suo rappresentante;
- disponibilità ad accogliere lo studente per un periodo di tirocinio.

Sulla domanda va indicato il link a un video.

Nel caso di studenti che ambiscono a realizzare il proprio tirocinio in orchestra, il video deve contenere l'esecuzione del primo tempo di un concerto, di un brano a libera scelta e di passi orchestrali che saranno di volta in volta indicati dalle orchestre ospitanti con riferimento allo strumento e al periodo di tirocinio richiesto (per avere l'elenco dei passi orchestrali contattare il coordinatore Erasmus); per i direttori di orchestra/coro sono richieste almeno due prove di direzione; nel caso di professionalità non esecutive vanno linkati esempi della propria attività musicale.

Ciascuna domanda viene valutata dall'istituzione/impresa richiesta soprattutto sulla base delle registrazioni e dei video presentati, e si invita quindi gli studenti a prestare particolare attenzione alla qualità delle esecuzioni che intendono proporre.

ALLEGATI da presentare in formato elettronico su pendrive/CD

Application form	Compilata in inglese in tutte le sue parti e completa di foto. Va allegata una copia firmata e scansionata in un unico file (non per singola pagina). Va allegata anche una copia in formato .doc (senza firma). Sul sito sono disponibili: <ul style="list-style-type: none">• il modello da utilizzare,• un facsimile con annotazioni utili per la compilazione.
Curriculum Vitae	Va allegata una copia firmata e scansionata in un unico file (non per singola pagina).
Letter of	Va allegata una copia firmata e scansionata in un unico file (non per

motivation	singola pagina).
Letter of recommendation	Facoltativa. Va allegata una copia firmata dal docente di strumento o della materia principale e scansionata.
Fototessera e foto col proprio strumento	Vanno allegate in formato .jpg.
Domanda di partecipazione	Va allegata in formato .doc (senza firma).

La **prof.ssa Di Cecca** è a vostra disposizione per aiutarvi nella predisposizione della vostra domanda: contattatela se avete dubbi di qualsiasi tipo, mandando una email a international@conservatorio-frosinone.it o chiamandola al +39 340 3486034.